

**TERCIA
FOGLALKOZTATÁSI EGYESÜLET**

ALAPSZABÁLY

A TERCIA FOGLALKOZTATÁSI EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

Az egyesület elvi alapja:

Az egyesület olyan társadalmi szervezet, amely saját értékei alapján, önkéntesen szerveződik, és ezek szellemében működik. Magát a demokratikus civil társadalom alkotórészének tekinti. Politikai pártoktól és szervezetektől független, azoktól támogatást nem kap. *Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.* Politikailag és ideológiailag semleges, országgyűlési képviselő jelöltet nem állít, és nem támogat. A hátrányos helyzetűek érdekeit védi és szolgálja.

Az egyesület az 1989. évi II. törvény alapján és a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény (ezután Kszt.) alapján végzi tevékenységét.

Az egyesület olyan fiatalok társasága, akik Székesfehérvár, Fejér megye és a régió érdekében alkotó módon tenni akarnak.

I. fejezet

Az Egyesület megjelölése:

1.) Az Egyesület elnevezése: TERCIA FOGLALKOZTATÁSI EGYESÜLET

2.) Az Egyesület székhelye: 8000 Székesfehérvár, Sár utca 1. I/3.

II. fejezet

Az Egyesület célja, feladata

6./ Az Egyesület céljai:

A székesfehérvári, Fejér megyei, regionális pályakezdők, munkahelyüket elvesztett, valamint munkalehetőséget kereső munkavállalók és a hátrányos helyzetű emberek érdekképviselete, munkalehetőséghez való segítése, oktatási, továbbképzési és kulturális területeken megvalósított programokkal.

A város kulturális feladataiban részt vállalni ünnepi műsorok megemlékezések és programok szervezésén keresztül, amely eseményeken az Egyesület tagjai kifejezhetik a városhoz való viszonyukat, és meggyőződésüknek hangot adva formálhatják a városi, megyei közvéleményt, közvetíthetik közös értékrendjüket.

Családokkal kapcsolatos emberi és állampolgári jogok védelme /Alk.8§/1/15§, 32/B.§/1//.

Munkaerőpiacra (pl. gyes-ről, gyed-ről) visszatérő szülők foglalkoztatásának elősegítése /Alk.66.§/2//.

Természetvédelem, környezetvédelem a tagok tevékenységének koordinálásával, más szervezetek által szervezett programokon való szervezett részvételen keresztül.

Támogat minden olyan egyéni törekvést, ami az alapszabályban feladatként szerepel. /Alk.16 §.1997.XXXI. tv. 11 § (1), 12 § (2), 39 § /.

Az egyesület céljai és tevékenysége alapján az 1997. évi CLVI. tv. 26.§. c pontjának alábbiakban felsorolt alpontjai szerinti közhasznú tevékenységeket végzi:

- 2. szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása,
- 3. tudományos tevékenység, kutatás,
- 4. nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
- 8. természetvédelem, állatvédelem,
- 9. környezetvédelem,
- 11. hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése,
- 12. emberi és állampolgári jogok védelme,
- 18. munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése - ideértve a munkaerő-kölcsönzést is - és a kapcsolódó szolgáltatások,
- 19. euro-atlanti integráció elősegítése.

Az Egyesület fentebb felsorolt céljai érdekében nyújtott közhasznú szolgáltatásai tagjain kívül is, bárki számára hozzáférhetőek.

Az Egyesület az általa nyújtott szolgáltatások elérési módjára vonatkozó tájékoztatót a székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel hozza nyilvánosságra. Az Egyesület működéséről, az általa szervezett programokról, az általa közvetített lehetőségekről és az igénybe vehető szolgáltatásokról pedig – a helyi írott és elektronikus sajtó lehetőségeit kihasználva – tájékoztatja a nyilvánosságot. Az Egyesület a hozzá fordulóknak írásban 30 napon belül, a fentiekén túlmenően is, köteles tájékoztatást nyújtani az Egyesület közhasznú szolgáltatásairól. A közhasznúsági jelentést és a beszámolóit a székhelyén elhelyezett hirdetőtáblára kifüggesztve hozza nyilvánosságra.

7./ Az Egyesület feladata:

- a./ Tevékenyen vegyen részt működési területének társadalmi és kulturális életében.
- b./ Tagjaiból szervezze meg és biztosítsa a 6. pontban leírt feladatkörökből adódó operatív munkákat
- c./ Tagjainak és más érdeklődőknek szervezzen előadásokat, továbbképzéseket, tapasztalatszerzési lehetőségeket, biztosítsa az álláskereső továbbképzési lehetőségeit és ezek megfelelő anyagi bázisát – az együttműködő szerveken keresztül.
- d./ Gondoskodjon a rendelkezésére bocsátott anyagi felszerelések őrzéséről, karbantartottságáról, javításáról és rendeltetésszerű használatáról.
- e./ Képviselje tagjai érdekeit, segítse elő tagjai és más érdeklődők részére önként vállalt munka feltételeit, segítse elő a különböző jogszabályokban meghatározott jogok és kötelezettségek érvényesülését.

8./ Az Egyesület működése:

- a./ Az Egyesület hajlandó minden olyan szervezettel, vagy egyénnel együttműködni, aki az egyesület céljának elérését elősegíti.
- b./ Az együttműködési szerződés megkötése a közgyűlés feladata.
- c./ Az egyesület működése nyilvános.

III. fejezet **Az egyesület gazdálkodása**

9./ Az egyesület bevétele:

- a./ Az Egyesülethez befizetett pártoló és tagsági díjak.
- b./ Az Egyesület által szervezett rendezvények, szóróanyagok bevételei.
- c./ Különböző szervek által nyújtott támogatás, hozzájárulás.
- d./ Az egyesület önfenntartó.

10./ Az Egyesület éves költségvetést készít, a bevételből a közgyűlés döntése szerint önállóan gazdálkodik. A társadalmi szervezet tartozásaiért saját vagyonával felel.

Vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósulása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Gazdálkodása során az elért eredményét nem osztja fel, azt a II/6. pontokban felsorolt tevékenységére fordítja.

Az egyesület befektetési tevékenységet nem folytat.

A tagok - a tagdíj megfizetésén túl - a társadalmi szervezet tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

IV. fejezet **Tagság**

11./ A tagság feltétele és keletkezése:

a./ Az Egyesület rendes tagja lehet bármely természetes személy nemre és nemzetiségre való tekintet nélkül, aki a 14. életévét betöltötte, az Egyesület célkitűzéseit magáénak érzi, aláveti magát az Egyesület alapszabályának, tevékenyen részt vesz az Egyesület munkájában, valamint vállalja a tagdíj megfizetését.

b./ Az Egyesületnek pártoló tagja lehet bármely természetes és jogi személy, aki/amely az Egyesület célkitűzéseit és alapszabályát elfogadja és a tagdíj megfizetését vállalja. A pártoló tag részére a közgyűlés a tagdíjfizetési kötelezettség alól az általános határozathozatali szabályok szerint meghozott – eseti - döntésével felmentést adhat.

A rendes és a pártoló tag felvétele kérelem alapján történik. A tagfelvétel iránti kérelmet az Ügyvezető igazgatónak kell írásban benyújtani. A felvételt kérő akkor válik az Egyesület tagjává, ha őt a soron következő közgyűlés az általános határozathozatali szabályok szerint meghozott döntésével a rendes vagy a pártoló tagok sorába felvette.

12./ A rendes tagok jogai:

- a./ részt vehetnek a közgyűlésen szavazati és tanácskozási joggal
- b./ részt vehetnek az Egyesület vezető szerveinek megválasztásában és azokba megválaszthatóak, azzal, hogy a 18 éven aluli nem lehet a szervezet képviselője, nem rendelkezhet a szervezet bankszámlája felett és utalványozási joggal sem.
- c./ részt vehetnek az Egyesület rendezvényein, a közgyűléseken, előadásokon, klub és egyesületi napokon és kirándulásain
- d./ részesülhetnek az Egyesület tagjai részére biztosított kedvezményekben és juttatásokban
- e./ panasszal élhetnek az Egyesület igazgatóságánál, a közgyűlésnél, illetőleg az ellenőrző bizottságnál, illetve az Egyesület, az igazgatóság, a tisztségviselők tevékenységéről véleményt nyilváníthatnak.

13./ Az Egyesület pártoló tagjai a közgyűlésen tanácskozási joggal rendelkeznek, szavazati joguk nincs, tisztségre nem választhatóak. Ezek kivételével jogaik a rendes tagok jogaival megegyeznek.

14./ A rendes tagok kötelezettségei:

- a./ Aláveti magát az alapszabály rendelkezéseinek és a szervezeti fegyelem követelményeinek.
- b./ Közösségi és magánéleti magatartásával szerezzen érvényt az Egyesület tekintélyének.
- c./ Tevékenyen vegyen részt az Egyesület célkitűzéseinek megvalósításában, lássa el az igazgatóságtól kapott feladatokat.
- d./ Köteles gondoskodni a használatába adott, illetve gondjaira bízott felszerelésekről, eszközökről, azok rendeltetés szerinti használatáról, valamint az Egyesület tárgyi és eszmei anyagáról.
- e./ A tagdíj megfizetése.
- f./ Segítse az egyesület céljainak megvalósítását.

A pártoló tag kötelezettségei megegyeznek - az alapszabály 14. pontjának b, és c, alpontjában foglaltak kivételével - a rendes tag kötelezettségeivel.

15./ A rendes és a pártoló tagság megszűnik:

- a) a tag elhalálózásával, jogi személy tag jogutód nélküli megszűnésével
- b) a tag egyesületből való kilépésével
- c) az egyesület megszűnésével, megszüntetésével
- c) kizárással

A tag kilépési szándékát írásban köteles az egyesület ügyvezető igazgatójának benyújtani. A tagság a nyilatkozat ügyvezető igazgatóhoz történő megérkezésével megszűnik. A tag az egyesületből bármikor, indoklás nélkül kiléphet.

Kizárási eljárás:

A kizárási eljárást legalább 3 tag kezdeményezheti írásban az ok megjelölésével. A kizárási okot adó körülmények vizsgálata a közgyűlésen történik, amelyre az érintett tagot írásban kell meghívni, és lehetőséget kell biztosítani számára, hogy védekezését, esetleges bizonyítékait érdemben elő tudja adni.

A tagot az egyesületből a közgyűlés az általános határozathozatali szabályok szerint meghozott határozatával kizárhatja, ha:

- az alapszabályban foglalt, vagy önként vállalt kötelezettségét nem teljesíti
- a bíróság a közügyek gyakorlásától jogerősen eltiltotta
- a tagdíjat az esedékességétől számított 3 hónapon belül az ügyvezető igazgató írásbeli felszólítása ellenére sem fizeti meg (kivéve a tagdíjfizetés alól felmentett pártoló tagot)
- tevékenységével vagy magatartásával az Egyesület céljainak megvalósulását veszélyezteti

A közgyűlés kizáró határozatát bármely tag - a tudomására jutástól számított 30 napon belül - a bíróság előtt megtámadhatja. A határozat megtámadása a határozat végrehajtását nem gátolja, a bíróság azonban indokolt esetben a végrehajtást felfüggesztheti.

A kilépett tagok a nyilvántartásból törölendők.

V. fejezet **Az Egyesület szervezete**

16./ Az Egyesület szervei:

- a./ Közgyűlés
- b./ Igazgatóság
- c./ Ellenőrző Bizottság

Az egyesület vezető szervei a közgyűlés és az igazgatóság. Az egyesület vezető tisztségviselői az ügyvezető igazgatóság tagjai, és az ellenőrző bizottság tagjai.

17./ Az Egyesület önálló jogi személy, saját nevében jogokat szerezhet, és kötelezettségeket vállalhat.

18./ Az Egyesület vezető szerveinek határozatai az Egyesület minden tagjára kötelezőek.

Az Egyesület közgyűlése

19./ Az Egyesület legfőbb szerve a közgyűlés, melyet a tagok összessége alkot. A közgyűlésen tanácskozási joggal vehetnek részt a nem teljes jogú tagok. *A közgyűlés nyilvános.*

20./ A közgyűlést az Egyesület ügyvezető igazgatója hívja össze. A közgyűlésre az Egyesület valamennyi tagját meg kell hívni. Az írásbeli meghívó tartalmazza a közgyűlés helyét,

időpontját és a napirendi pontjait. Az összehívás akkor szabályszerű, ha a tagok a meghívót a közgyűlés tervezett napja előtt legalább 8 nappal korábban kézhez kapják.

21./ A közgyűlést szükség szerint, de legalább félévenként össze kell hívni. Félévenként beszámoló, évenként pedig beszámoló és igazgatóságválasztó közgyűlést kell tartani. A tagok egyharmadának indítványára, valamint ha azt a bíróság elrendeli, az ügyvezető igazgató – 15 napon belül – rendkívüli közgyűlést köteles összehívni.

22./ A közgyűlés határozatait általában egyszerű többséggel, nyílt szavazással hozza. Az ügyvezető igazgató – a közgyűlésen résztvevők legalább 1/3-ának indítványára – titkos szavazást köteles elrendelni. A határozatképességhez az Egyesület teljes jogú tagjai legalább 2/3-ának jelenléte szükséges.

Határozatképtelenség esetére a megismételt közgyűlést az eredeti közgyűlés kitűzött időpontját követő egy órával későbbi időpontra, ugyanarra a helyre kell összehívni. A megismételt közgyűlés az eredeti közgyűlés napirendi pontjai tekintetében a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes, amennyiben az eredeti közgyűlési meghívó tartalmazza a megismételt közgyűlés helyét, időpontját, napirendjét, és azt a felhívást, hogy a határozatképtelenség miatt megismételt közgyűlés a jelenlévők számára való tekintet nélkül határozatképes lesz.

23./ A közgyűlésről hitelesített jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyv tartalmazza a közgyűlés időpontját, napirendjét, a más szervektől résztvevők megjelenését, a résztvevők számát, a szavazati eredményeket és a hozott határozatokat. A jegyzőkönyv egy példányát el kell küldeni az Egyesület felügyeletét ellátó szervnek.

24./ A jogszabályok és az alapszabály keretei között a közgyűlés határozatot hozhat, illetve dönthet az Egyesületet érintő minden ügyben.

A közgyűlés kizárólagos hatáskörei:

- az alapszabály meghatározása, módosítása
- az éves költségvetés meghatározása
- a közhasznúsági jelentés elfogadása
- megválasztja az igazgatóságot, valamint a 3 tagú ellenőrző bizottságot évenként
- megvitatja és jóváhagyja az Egyesület éves munkatervét, költségvetését és az igazgatóság beszámolóját, jóváhagyás hiányában azt újra az igazgatóság elé viszi, majd az igazgatóság 30 napon belül köteles újra a közgyűlés elé tární. A közgyűlés az éves beszámolót az általános határozatképességi és határozathozatali szabályok szerint hagyja jóvá.
- dönt a tagok felvételéről és a tagok kizárásáról
- megvitatja az igazgatóságnak a személyi ügyekkel kapcsolatos javaslatait, és állást foglal
- elbírálja a közgyűlésre érkezett indítványokat
- határoz együttműködésről, az Egyesület megszűnése esetén dönt a vagyon felhasználásáról
- meghatározza az éves tagdíj összegét, eljár a tagdíjjal kapcsolatos ügyekben.
- egyesülés, illetve feloszlás kimondása
- Mindazon ügyek, amiket az alapszabály kizárólagos hatáskörébe utal.

Az igazgatóság

25./ Az Egyesület ügyintéző és képviseleti szerve a kéttagú Igazgatóság (ügyvezető igazgató és ügyvezető igazgató-helyettes), amely dönt a két közgyűlés között minden olyan ügyben, ami nem tartozik a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

Az igazgatóság ügyvezető igazgatóját és az ügyvezető igazgató-helyettesét, a közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű többséggel választja meg, egy évre.

Az igazgatóság ülése nyilvános.

26./ Az igazgatósági ülést az Egyesület ügyvezető igazgatója hívja össze, az igazgatóság valamennyi tagjának meghívásával. Az összehívás akkor szabályszerű, ha az igazgatóság tagjai az írásban kiküldött meghívót az ülés napját megelőzően legalább 3 nappal kézhez kapták. A meghívó tartalmazza az igazgatósági ülés helyét, idejét és a napirendjét.

Az igazgatóság szükség szerint, de legalább félévenként ülést tart. Az igazgatóság bármely tagjának indítványára az ügyvezető igazgató 5 napon belül rendkívüli igazgatósági ülést hívhat össze.

27./ Az igazgatóság akkor határozatképes, ha az ülésen minden tagja jelen van. Az igazgatóság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. A döntéseket, személyi kérdések kivételével, nyíltan hozza. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni.

28./ Az igazgatóság ülésekor írásos feljegyzést kell készíteni, amelyben rögzíteni kell az ülés időpontját, tárgyát, a jelenlévők és a hozzászólók számát, valamint a hozott határozat szövegét.

29./ Az igazgatóság felelős a közgyűlés előtt az Egyesület munkájáért.

30./ Az igazgatóság feladata:

a./ Megszervezi és végrehajtja a jogszabályokban, az alapszabályban és a szabályzatokban az Egyesület közgyűlése, illetve az együttműködő testületek által meghatározott szakmai feladatokat.

b./ Megszervezi tagjainak munkáját, pénzügyi, tárgyi és szervezési feltételeket biztosít, illetve biztosítja az éves operatív feladatok végrehajtását.

c./ Megszervezi a tevékenységi köröket, irányítja más körök, szakkörök tevékenységét.

d./ Megszervezi tagjainak szakmai képzését, továbbképzését, tapasztalatcseréket, segítséget nyújt a rendszeres fejlődéshez.

e./ Biztosítja, hogy az Egyesület munkáját megismerje a nyilvánosság. A népszerűsítés érdekében kulturális rendezvényeket és egyéb szakmai előadásokat szervez, propagandaanyagokat ad ki.

f./ Elkészíti és a közgyűlés elé terjeszti a beszámolókat, határozati javaslatokat.

g./ Gondoskodik új tagok szervezéséről, és előkészíti a tagság megszüntetésével kapcsolatos ügyeket.

31./ Nyilvántartás:

Az ügyvezető igazgató köteles olyan nyilvántartás vezetéséről gondoskodni, amelyből a közgyűlés és az igazgatóság döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személy) megállapítható. Az igazgatóság és a közgyűlés döntéseinek írásban, postai úton való, a döntés meghozatalától számított 8 napon belüli közlése az érintettekkel, illetve a nyilvánosságra hozatala a székhelyen elhelyezett hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel az ügyvezető igazgató feladata. A közlés tényét a nyilvántartásban fel kell tüntetni.

A közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba bárki betekinhet. A betekintést írásban kell kérelmezni, a kérelmet az egyesület ügyvezető igazgatójának kell benyújtani. A betekintést az ügyvezető igazgató biztosítja az Egyesület székhelyén előre egyeztetett időpontban, a kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül.

A közhasznú szervezet működése, szolgáltatásai igénybevételének módja, beszámoló nyilvánosak.

A közhasznú szervezet éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinhet, vagy arról saját költségére másolatot készíthet.

32./ Az Egyesület ügyvezető igazgatója:

- a./ Képviseli az Egyesületet
- b./ Gondoskodik az Egyesület alapszabály szerinti működéséről
- c./ Felügyeletet gyakorol az igazgatóság és egyes feladatokat végzők felett, irányítja a tevékenységüket
- d./ Összehívja az igazgatósági üléseket és a közgyűlést, amelyeket levezet
- e./ Kiadja az Egyesület leveleit
- f./ Jogosult pénztár – és leltárvizsgálatot tartani
- g./ Az utalványozási joggal rendelkezik, a bankszámla feletti rendelkezéshez azonban az egyesület ügyvezető igazgatója és egy igazgatósági tag aláírása szükséges.

33./ Az Ellenőrző Bizottság:

Az Egyesület működésének és gazdálkodásának ellenőrzését, a közgyűlés által egyszerű többséggel, nyílt szavazással egy évre választott 3 tagból álló ellenőrző bizottság (elnök és két ellenőrző bizottsági tag) látja el.

Nem lehet a ellenőrző bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a./ az igazgatóság elnöke vagy tagja,
- b./ a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c./ a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást-, illetve
d./ az a./-c./ pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

Az ellenőrző bizottság megállapítása és javaslata alapján az Egyesület illetékes szerve köteles a megfelelő intézkedéseket megtenni, annak végrehajtását ellenőrizni, és mindenről az ellenőrző bizottságot értesíteni.

Tagjai tanácskozási joggal részt vehetnek az igazgatóság ülésein, a tisztségviselőktől jelentést, az Egyesület tagjaitól pedig tájékoztatást, vagy felvilágosítást kérhetnek, továbbá betekinhetnek az Egyesület könyvébe és irataiba, azokat megvizsgálhatják.

Az ellenőrző bizottság szükség szerint, de évente legalább kétszer ülésezik. Az ülést az elnöke hívja össze, az ellenőrző bizottság valamennyi tagjának meghívásával. Az összehívás akkor szabályszerű, ha az ellenőrző bizottság tagjai az írásban kiküldött meghívót az ülés napját megelőzően legalább 3 nappal kézhez kapták. A meghívó tartalmazza az ellenőrző bizottsági ülés helyét, idejét és a napirendjét.

Az ellenőrző bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen minden tagja jelen van, határozatait egyszerű szótöbbséggel nyílt szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni.

Ügyrendjét egyebekben maga állítja össze.

Köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni és összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- az Egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy az Egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezetős szerv döntését teszi szükségessé,
- az igazgatósági tagok felelősségét megalapozó tény merül fel.

Az intézkedésre jogosult vezető szervet az Ellenőrző Bizottság indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül – össze kell hívni.

Ha az összehívásra nem kerül sor, akkor a testület összehívására az Ellenőrző Bizottság jogosult. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében a szükséges intézkedéseket nem teszi meg, akkor az Ellenőrző Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

Az ellenőrző bizottság az egyesület közgyűlésén köteles beszámolni munkájáról évente egy alkalommal.

34./ Az Egyesület felügyelete:

Az Egyesület működése felett az Ügyészség a rá vonatkozó jogszabályok rendelkezései alapján gyakorolja a felügyeletet. E jogkörében eljárva – amennyiben a működés törvényessége másképpen nem biztosítható – az Ügyészség a Bírósághoz fordulhat.

35./ Az Egyesület megszűnése:

Az Egyesület megszűnik, ha

- feloszlását a közgyűlés minősített, kétharmados szótöbbséggel kimondja,
- a Bíróság feloszlítja,
- a jogerős Bírósági határozat megállapítja az Egyesület megszűnését,
- más társadalmi szervezettel egyesül.

VI. fejezet

Összeférhetlenségi szabályok:

A vezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk.685.§ b) pont), élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

a./ kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b./ bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötenő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás. (1997.évi CLVI.tv. 8.§ (1))

A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki. (1997.évi CLVI.tv. 9.§ (1))

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt. (1997.évi CLVI.tv. 9.§ (2))

VII. fejezet
Záró rendelkezések

a./ Az Egyesület működésére, a jelen alapszabályban nem, vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdésekben az egyesülési jogról szóló és többször módosított *1989. évi II.* törvény, az *1997. évi CLVI.* törvény, valamint a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

b./ Az alapszabály az Egyesület minden tagjára kötelező.

Székesfehérvár, 2010. május 25.

Vitézné Bán Tímea
ügyvezető igazgató
Tercia Foglalkoztatási Egyesület